



**ТЕКУЩИЕ ТАРИФЫ
ЗА УСЛУГИ ПО РУБЛЕВОМУ РАСЧЕТНО - КАССОВОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ**

| № | Вид операции | Стоимость операции | Сроки оплаты |
|-----------|---|---|---|
| 1. | Открытие счета: | | |
| 1.1. | а) без одновременного подключения электронной системы "Банк-Клиент" | 1 300 (Одна тысяча триста) рублей | В день выдачи документов, подтверждающих открытие счета |
| | б) с одновременным подключением электронной системы "Банк-Клиент" | 950 (Девятьсот пятьдесят) рублей | |
| | в) для юридических лиц, находящихся в процедуре банкротства | 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей | |
| 1.2. | без предоставления выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП: | + 500 (Пятьсот) рублей к соответствующим тарифам п.1.1 | |
| 2. | Плата по средним остаткам за квартал на счетах Клиентов (в % годовых) | 0 (Ноль)% | |
| | Ведение счета:* | | |
| 3. | а) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с использованием электронной системы "Банк-Клиент" | 500 (Пятьсот) рублей в месяц | Ежемесячно (в последний день текущего месяца) |
| | б) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без использования электронной системы "Банк-Клиент" | 800 (Восемьсот) рублей в месяц | |
| | в) для юридических лиц, находящихся в процедуре банкротства | 3 500 (Три тысячи пятьсот) рублей в месяц | Ежемесячно (в последний день текущего месяца, начиная со следующего месяца с момента получения Банком определения о введении соответствующей процедуры банкротства) |
| | г) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при отсутствии оборотов по счету за текущий календарный год | 10 000 (Десять тысяч) рублей, но не более фактического остатка на счете | Ежегодно (в последний день текущего года) |
| 4. | Расчетные и переводные операции | | |
| 4.1 | Перевод средств по поручению Клиента (рублей за документ) (кроме п.4.2, 4.3): * | | В день совершения операции |
| | а) без участия Банка в оформлении расчетного документа; | 60 (Шестидесят) рублей | |
| | б) с участием Банка в оформлении расчетного документа; | 150 (Сто пятьдесят) рублей | |
| | в) с использованием системы Банк-Клиент. | 25 (Двадцать пять) рублей | |
| | Перевод средств со счета индивидуального предпринимателя на счета физических лиц:* | | |
| 4.2 | а) на счета, открытые в Банке | + 0,5 % от суммы перевода к соответствующим тарифам п. 4.1 | |
| | б) на счета, открытые в иных кредитных организациях | + 1 % от суммы перевода к соответствующим тарифам п. 4.1 | |
| 4.3 | Срочная обработка расчетного документа с проставлением на нем отметки банка о списании со счета Клиента | + 500 (Пятьсот) рублей к соответствующим тарифам п. 4.1, 4.2 | |
| 4.4 | Направление запроса о судьбе платежа по требованию Клиента (в случае отсутствия вины Банка) | 700 (Семьсот) рублей | |
| 4.5 | Изменение платежных инструкций в проведенных расчетных документах Клиента (в случае отсутствия вины Банка) | 700 (Семьсот) рублей | |
| 5. | Кассовое обслуживание* | | |
| 5.1 | Выдача наличных денежных средств со счета индивидуальным предпринимателям: | | В день получения наличных денежных средств |
| | по предварительной заявке: до 500 000 руб. в месяц от 500 000,01 руб. до 2 000 000 руб. в месяц от 2 000 000,01 руб. до 5 000 000 руб. в месяц от 5 000 000,01 руб. и более в месяц | 1% от суммы, min 200 рублей 2% от суммы, превышающей 500 000 рублей и до 2 000 000 рублей, min 200 рублей 3% от суммы, превышающей 2 000 000 рублей и до 5 000 000 рублей, min 200 рублей 10% от суммы, превышающей 5 000 000 рублей, min 200 рублей | |
| 5.2. | Выдача наличных денежных средств со счета юридическим лицам: | | |
| | а) на заработную плату и выплаты социального характера: | 0,65 % от суммы, min 200 рублей | |
| | б) на прочие выплаты: | | |
| | по предварительной заявке: до 200 000 руб. в день от 200 000,01 руб. до 500 000 руб. в день от 500 000, 01 руб. в день | 1% от суммы, min 200 рублей 2% от суммы, превышающей 200 000 рублей, min 200 рублей 10% от суммы, превышающей 500 000 рублей, min 200 рублей | |
| 5.3 | Прием наличных денежных средств для зачисления на счет | 0,1 % от суммы min 30 (Тридцать) рублей | В день сдачи наличных денежных средств |
| 5.4 | Оформление денежных чековых книжек | 100 (Сто) рублей | В день оформления |
| 5.5 | Инкассация и доставка денежной наличности и других ценностей | по отдельным тарифам | По отдельному договору |
| 6. | Валютный контроль* | | |
| 6.1 | Валютный контроль при проведении валютных операций резидента, предусматривающих оформление Паспорта Сделки | 0,15 % от суммы валютной операции (min 600 рублей и max 25 000 рублей) | В день принятия банком справки о валютных операциях |
| 6.2 | Валютный контроль при проведении валютных операций резидента, не предусматривающих оформления Паспорта Сделки. | бесплатно | |
| 6.3 | Переоформление Паспорта Сделки на основании заявления клиента в случае отсутствия операций по этому Паспорту Сделки в течение года, либо с момента открытия Паспорта Сделки | 1180 (одна тысяча сто восемьдесят) рублей | В день переоформления Паспорта Сделки |
| 6.4 | Закрытие Паспорта Сделки по заявлению клиента в связи с переводом его на обслуживание в другой банк, а также в связи с закрытием всех расчетных счетов в банке | 5900 (пять тысяч девятьсот) рублей | В день закрытия Паспорта Сделки |

| | | | |
|-----|---|---|---------------------------------|
| 6.5 | Закрытие Паспорта Сделки по заявлению клиента, не связанное с переводом в другой банк или закрытием всех расчетных счетов в банке, при отсутствии операций по данному Паспорту Сделки | 1180 (одна тысяча сто восемьдесят) рублей | В день закрытия Паспорта Сделки |
|-----|---|---|---------------------------------|

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 7. | Расчетное обслуживание с использованием электронной системы "Банк-Клиент" (на условиях отдельного Соглашения) | | |
| 7.1 | Установка и настройка системы, включая обучение (с выездом специалиста)* | 600 (Шестьсот) рублей | В день выполнения работ (предоставления услуг) |
| 7.2 | Нерегламентное обслуживание системы (повторная регистрация электронной цифровой подписи по инициативе Клиента, устранение неисправностей в работе системы, возникших по причинам не зависящим от Банка, с выездом специалиста)* | 600 (Шестьсот) рублей | |
| 7.3 | Ежемесячная плата за расчетное обслуживание с использованием системы | 600 (Шестьсот) рублей | В последний день текущего месяца либо в день расторжения Соглашения (за полный или неполный календарный месяц) |
| 7.4 | Регистрация Клиента в системе | 1 000 (Одна тысяча) рублей | в день подписания Соглашения сторонами |
| 7.5 | Криптографическая защита системы Банк-Клиент с использованием USB-Токена при первичной регистрации или по заявлению Клиента | 2 100 (Две тысячи сто) рублей за единицу | |
| 8. | Документарные операции* | | |
| 8.1 | Открытие аккредитива | 0,15% от суммы (min 600 рублей и max 25 000 рублей) | В день открытия аккредитива |
| 8.2 | Авизование аккредитива | 200 (Двести) рублей | В день направления уведомления |
| 8.3 | Изменение условий аккредитива | 500 (Пятьсот) рублей за каждое изменение + телеграфные расходы по факту | По факту |
| 8.4 | Принем и отправка документов | По факту затрат | В день отправки |
| 8.5 | Проверка документов | 0,1% от суммы (min 300 рублей и max 3000 рублей) | По факту |
| 8.6 | Выставление банком на инкассо платежных требований и инкассовых поручений/изменение, аннулирование инструкций по инкассо | 100 (Сто) рублей за документ | В день совершения операции |
| 8.7 | Исполнение распоряжения клиента о безналичном (бесспорном) списании | 100 (Сто) рублей | В день совершения операции |
| 9. | Выдача справок, писем, повторных платежных документов и выписок уполномоченным лицом банка * | | |
| 9.1 | Выдача справок и писем о наличии счета, остатке средств, наличии картотеки на счете Клиента и информационных | 150 (Сто пятьдесят) рублей за документ | В момент выдачи |
| 9.2 | Выдача справок о движении денежных средств по счету за текущий год | 200 (Двести) рублей за документ | |
| 9.3 | Выдача справок о движении денежных средств по счету за текущий и/или предшествующие годы | 400 (Четыреста) рублей за документ | |
| 9.4 | Выдача справок о движении денежных средств по счету за текущий год с расшифровкой реквизитов документов | 400 (Четыреста) рублей за документ | |
| 9.5 | Выдача справок о движении денежных средств по счету за предшествующие годы с расшифровкой реквизитов документов | 800 (Восемьсот) рублей за каждый год (или его часть) | |
| 9.6 | Предоставление справки о расчетных документах, не оплаченных в срок и помещенных в картотеку | 500 (Пятьсот) рублей за документ | |
| 9.7 | Повторная выдача выписок и приложений по счету (расчетных документов) за текущий год | 200 (Двести) рублей за документ | |
| 9.8 | Повторная выдача выписок и приложений по счету (расчетных документов) за предыдущие годы | 200 (Двести) рублей за документ | |

Примечание к пункту 3 (абз. а)-в): Если количество операций по счету в течение отчетного календарного месяца составило менее 3-х, плата за ведение счета не взимается.

Примечание к абзацам а), в) пункта 4.1: От платы за перевод освобождаются следующие виды платежей:

- по инкассовым поручениям налоговых органов, Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, Фонда обязательного медицинского страхования
- по налогам и сборам, а также пеням и штрафам, перечисляемым в бюджетную систему РФ;
- по перечислению страховых взносов, а также пеней и штрафов в бюджет Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, Фонда обязательного медицинского страхования.

Примечание к пункту 4.2: Тариф не применяется в случаях перевода средств на открытие в Банке счета по учёту срочных вкладов физических лиц.

Примечание к пункту 5: Оформление предварительной заявки на выдачу наличных денежных средств индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам не требуется, если сумма выдачи не превышает 100 000 рублей в день.

Предварительная заявка на выдачу денежных средств подается в Банк до 12-00 часов рабочего дня, предшествующего дню выдачи денежных средств.

Выдача наличных денежных средств со счета производится на следующий банковский день со дня подачи предварительной заявки в Банк (кроме абзаца а) п.5.2).

Оформление предварительной заявки на выдачу денежных средств на заработную плату и выплаты социального характера (абзац а) и 5.2.) не требуется.

При превышении сумм, выдаваемых на заработную плату и иные социальные выплаты, размера 2 000 000 рублей в месяц.

Банк вправе потребовать от Клиента предоставления документов, подтверждающих целевое расходование средств, а при их отсутствии отказать в выдаче средств по тарифу абзаца а) пункта 5.2., и применить при этом соответствующий тариф абзаца б) пункта 5.2.

При определении размера комиссии по п. 5.1. выплаты денежных средств суммируются нарастающим итогом за текущий месяц (с первого по последнее число месяца).

Выдача наличных средств по кассовому символу 54 "Выдачи наличных денег со счетов организаций по договорам займа" не осуществляется.

Примечание к пункту 6: Размеры комиссий включают в себя НДС.

Примечание к пунктам 7.1, 7.2: 1) К стоимости услуг, оказанных за пределами г. Южно-Сахалинска, также добавляются командировочные расходы (по фактическим затратам).

2) Бесплатно производится обслуживание при регистрации электронно-цифровых подписей при их генерировании по инициативе Банка, по инициативе Клиента - в случае внесения изменений в карточку образцов подписей и при генерировании по истечению установленного Соглашением срока действия электронно-цифровой подписи.

Примечание к пункту 8: Если аккредитив не используется или используется частично, то взысканная Банком комиссия Клиенту не возвращается.

Примечание к пункту 9: Документы (справки, письма, выписки) выдаются только при условии фактической оплаты услуг банка.

Стандартный срок исполнения документа - в течении 3-х рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки. Заявки с пометкой "срочно" исполняются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, и оплачиваются Клиентом в двойном размере от соответствующего Тарифа п.9.

Порядок осуществления взаимных расчетов между Банком и Клиентом:

1. Плата за операции по расчетно-кассовому обслуживанию Клиента Банком, указанные в перечне тарифов, взыскивается в безналичном порядке.

2. Все дополнительные комиссии банков-корреспондентов, телекоммуникационные, почтовые и прочие непредвиденные расходы списываются банком в безналичном порядке сверх установленных комиссий.

3. Комиссии, номинированные в рублях, взымаются с рублевого банковского счета Клиента. При недостаточности (отсутствии) средств на счете клиента, с которого подлежит взиманию комиссия, она взыскивается в безналичном порядке с любого другого банковского счета, Клиента в КБ "Долфинс" с конвертацией при необходимости валюты счета в валюту платежа по курсу ЦБ РФ на дату уплаты комиссии.

БАНК: _____

КЛИЕНТ: _____

М.П.

М.П.