



## ДОЛИНСК БАНК

ТАРИФНЫЙ ПЛАН «СТАРТ»  
ЗА УСЛУГИ ПО РАСЧЕТНО-КАССОВОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ В ВАЛЮТЕ РФ (РУБЛЯХ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ

№	Вид операции	Стоимость операции	Сроки оплаты
1.	Открытие счета:*	0 (Ноль) рублей	В день выдачи документов, подтверждающих открытие счета
2.	Ведение счета:	0 (Ноль) рублей - в течение срока действия Тарифа	Ежемесячно (в последний день текущего месяца)
<b>3. Расчетные и переводные операции</b>			
3.1	Перевод средств по поручению Клиента (рублей за документ) (кроме п. 3.2, 3.3): *		В день совершения операции
3.1.1	На счета, открытые в иных кредитных организациях:		
	а) без участия Банка в оформлении расчетного документа	100 (Сто) рублей	
	б) с участием Банка в оформлении расчетного документа	350 (Триста пятьдесят) рублей	
3.1.2	в) с использованием Системы дистанционного банковского обслуживания (далее – «ДБО») «Долинск Бизнес»	29 (Двадцать девять) рублей	
	На счета, открытые в Банке		
	а) без участия Банка в оформлении расчетного документа	0 (Ноль) рублей	
3.2	б) с участием Банка в оформлении расчетного документа	350 (Триста пятьдесят) рублей	
	в) с использованием ДБО	0 (Ноль) рублей	
	Перевод средств со счета юридического лица на счета физических лиц:*		
	а) сумма одного или нескольких переводов до 500 000 руб. в месяц	без дополнительной комиссии к соответствующим тарифам п. 3.1.	
3.3	б) сумма одного или нескольких переводов от 500 000,01 руб. до 3 000 000 руб. в месяц	1,5% от суммы переводов, превышающих 500 000 рублей, к соответствующим тарифам п. 3.1	
	в) сумма одного или нескольких переводов от 3 000 000,01 руб. до 5 000 000 руб. в месяц	2,2% от суммы переводов, превышающих 3 000 000 рублей, к соответствующим тарифам п. 3.1, абз. б) п. 3.2	
	г) сумма одного или нескольких переводов от 5 000 000,01 руб. в месяц	10% от суммы переводов, превышающих 5 000 000 рублей, к соответствующим тарифам п. 3.1, абз. в) п. 3.2	
	Перевод средств со счета индивидуального предпринимателя на счета физических лиц:*		
	а) сумма одного или нескольких переводов до 200 000 руб. в месяц	без дополнительной комиссии к соответствующим тарифам п. 3.1	
3.4	на счета, открытые в Банке:		
	б) сумма одного или нескольких переводов от 200 000,01 руб. до 1 000 000 руб. в месяц	0,5% от суммы переводов, превышающих 200 000 рублей в месяц, к соответствующим тарифам п. 3.1	
	в) сумма одного или нескольких переводов от 1 000 000,01 руб. до 2 000 000 руб. в месяц	1,3% от суммы переводов, превышающих 1 000 000 рублей в месяц, к соответствующим тарифам п. 3.1	
	г) сумма одного или нескольких переводов от 2 000 000,01 руб. до 5 000 000 руб. в месяц	2% от суммы переводов, превышающих 2 000 000 руб. в месяц, к соответствующим тарифам п. 3.1	
	д) сумма одного или нескольких переводов от 5 000 000,01 руб. в месяц	10% от суммы переводов, превышающих 5 000 000 рублей в месяц, к соответствующим тарифам п. 3.1	
	на счета, открытые в иных кредитных организациях	+0,65% к соответствующим тарифам абз. б) – д) п.3.3	
3.4	Срочная обработка расчетного документа с проставлением на нем отметки банка о списании со счета Клиента	+ 500 (Пятьсот) рублей к соответствующим тарифам п. 3.1, 3.2, 3.3	
3.5	Направление запроса о судьбе платежа по требованию Клиента (в случае отсутствия вины Банка)	700 (Семьсот) рублей	
3.6	Изменение платежных инструкций в проведенных расчетных документах Клиента (в случае отсутствия вины Банка)	700 (Семьсот) рублей	
<b>4. Кассовое обслуживание*</b>			
4.1	Выдача наличных денежных средств со счета индивидуальным предпринимателям:		В день получения наличных денежных средств
	до 500 000 руб. в месяц	1,1% от суммы, min 200 рублей	
	от 500 000,01 руб. до 2 000 000 руб. в месяц	+2,1% от суммы, превышающей 500 000 рублей, min 200 руб.	
	от 2 000 000,01 руб. до 5 000 000 руб. в месяц	+3,1% от суммы, превышающей 2 000 000 рублей, min 200 руб.	
4.2	Выдача наличных денежных средств со счета юридическим лицам:		В день получения наличных денежных средств
	а) на заработную плату и выплаты социального характера:	0,65% от суммы, min 200 рублей	
	б) на прочие выплаты:		
4.3	Прием наличных денежных средств для зачисления на счет:		
	а) через кассу Банка	0,1% от суммы min 100 рублей	В день сдачи наличных денежных средств
	б) через устройства самообслуживания (банкоматы, платежные терминалы) Банка с использованием Карты самоинкассации	0,1% от суммы min 30 рублей	В момент внесения наличных денежных средств в устройство Банка
4.4	Размен наличных денежных средств	3% от суммы min 500 рублей	В день обмена наличных денежных средств
4.5	Оформление денежных чековых книжек	170 (Сто семьдесят) рублей	В день оформления
4.6	Инкассация и доставка денежной наличности и других ценностей	По отдельным тарифам	По отдельному договору
4.7	Зарплатный проект*	0% за зачисление	В день перечисления заработной платы
4.8	Выпуск (выдача) Карты самоинкассации	0 (Ноль) рублей	В день выдачи карты
4.9	Перевыпуск Карты самоинкассации по любым условиям, в т.ч. при утрате PIN-кода	500 (Пятьсот) рублей	В день перевыпуска
4.10	Обслуживание Карты самоинкассации	0 (Ноль) рублей	
<b>5. Расчетное обслуживание с использованием ДБО «Долинск Бизнес» (на условиях отдельного Соглашения)*</b>			
5.1	Ежемесячная плата за расчетное обслуживание с использованием ДБО iBank или «Долинск Бизнес»	0 (Ноль) рублей	В день присоединения к
5.2	Подключение к ДБО iBank или «Долинск Бизнес»	0 (Ноль) рублей	

5.3	Повторная регистрация Клиента в системе ДБО по инициативе Клиента (при утрате пароля)	800 (Восемьсот) рублей	Соглашению либо выполнения работ (предоставления услуг)
5.4	Криптографическая защита в системе с использованием USB-Токена при первичном подключении или по заявлению Клиента	2 400 (Две тысячи четыреста) рублей за единицу	
5.5	Мобильная версия системы «Долинск Бизнес» для iOS или Android:* а) подключение к приложению б) ежемесячная плата за обслуживание	0 (Ноль) рублей 0 (Ноль) рублей	
<b>6. Документарные операции*</b>			
6.1	Открытие аккредитива	0,15% от суммы, min 600 рублей и max 25 000 рублей	В день открытия аккредитива
6.2	Авизование аккредитива	0 (Ноль) рублей	В день направления уведомления
6.3	Изменение условий аккредитива	500 (Пятьсот) рублей за каждое изменение + телеграфные расходы по факту	По факту
6.4	Принем и отправка документов	По факту затрат	В день отправки
6.5	Проверка документов	0,1% от суммы, min 300 рублей и max 3000 рублей	По факту
6.6	Выставление банком на инкассо платежных требований и инкассовых поручений/изменение, аннулирование инструкций по инкассации	100 (Сто) рублей за документ	В день совершения операции
6.7	Исполнение распоряжения клиента о безакцептном (бесспорном) списании	100 (Сто) рублей	В день совершения операции
<b>7. Подготовка информации по запросу Клиента*</b>			
7.1	Выдача справок, писем, повторных платежных документов и выписок уполномоченным лицом Банка*	500 (Пятьсот) рублей за документ	В момент выдачи
7.2	Выдача справок для предоставления в аудиторские компании	1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый год или его часть	
7.3	Оформление и проверка платежных документов по расчетно-кассовому обслуживанию	100 (Сто) рублей за документ	
7.4	Индивидуальная справка об операциях, не указанных выше	1 200 (Одна тысяча двести) рублей за документ	

**Примечание:** Тарифный план «СТАРТ» подключается клиентам - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, не имеющим на момент заключения договора банковского счета других расчетных счетов в КБ «Долинск» (АО).

Срок действия тарифного плана «СТАРТ» - 6 месяцев с момента открытия расчетного счета Клиенту. По окончании срока действия тарифного плана «СТАРТ» Клиент далее обслуживается на основании стандартных текущих тарифов Банка за услуги по расчетно-кассовому обслуживанию. Условием подключения является также одновременное подключение Клиента к дистанционным банковским сервисам с полным расчетным функционалом.

Открытие второго и последующих счетов в рублях Российской Федерации в рамках данного Тарифа не предусмотрено.

За открытие одного счета в иностранной валюте при действующем тарифном плане «СТАРТ» комиссия не взимается.

**Примечание к пункту 1:** Стандартный срок открытия счета - в течение 3-4х рабочих дней со дня, следующего за днем поступления полного пакета документов на открытие счета.

**Примечание к абзацам а), в) пунктов 3.1.1 и 3.1.2:** От платы за перевод освобождаются следующие виды платежей:

- по инкассовым поручениям налоговых органов, Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, Фонда обязательного медицинского страхования.

- по налогам и сборам, а также пеням и штрафам, перечисляемым в бюджетную систему РФ.

- по перечислению страховых взносов, а также пеней и штрафов в бюджет Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, Фонда обязательного медицинского страхования.

**Примечание к абзацам а), в) пункта 3.1.1:** В течение срока действия у Клиента Тарифного плана «СТАРТ» от платы за перевод освобождаются платежи, совершенные в пользу основных контрагентов Клиента (максимально двух), указанных в заявлении (заявление заполняется Клиентом в свободной форме).

**Примечание к пунктам 3.2 и 3.3:** Исключение составляют переводы средств:

- на выплату дивидендов;

- по сделкам купли-продажи недвижимого имущества, при условии осуществлении расчета по таким сделкам через аккредитив, в котором банком-эмитентом и исполняющим банком является КБ «Долинск» и при условии подачи в Банк

предварительной заявки и одобрения ее Банком до открытия аккредитива.

**Примечание к пункту 4:** Выдача наличных денежных средств индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (на прочие выплаты), если сумма выдачи превышает 500 000 рублей в день, осуществляется по предварительной заявке.

Предварительная заявка на выдачу денежных средств подается в Банк до 12:00 часов рабочего дня, предшествующего дню выдачи денежных средств. Выдача наличных денежных средств со счета производится на следующий банковский день со дня

подачи предварительной заявки в Банк (кроме абзаца а) п.4.2.). Оформление предварительной заявки на выдачу денежных средств на заработную плату и выплаты социального характера (абзац а) п.4.2.) не требуется независимо от суммы выдачи.

При превышении сумм, выдаваемых на заработную плату и иные социальные выплаты, размера 2 000 000 рублей в месяц Банк вправе потребовать от Клиента предоставления

документов, подтверждающих целевое расходование средств, а при их отсутствии отказать в выдаче средств по тарифу абзаца а) пункта 4.2., и применить при этом соответствующий тариф абзаца б) пункта 4.2.

При определении размера комиссии по п.4.1 и п.4.2 выплаты денежных средств суммируются нарастающим итогом за текущий месяц (с первого по последнее число месяца).

**Примечание к абзацу б) пункта 4.3:** Сумма комиссии удерживается в момент приема денежных средств через устройство самообслуживания из внесенных денежных средств, то есть, сумма, подлежащая зачислению на счет, будет автоматически уменьшена на размер комиссии.

**Примечание пункта 4.4.** Размен производится на основании предварительной заявки от Клиента. Предварительная заявка подается в Банк не позднее дня, предшествующего дню размена денежных средств.

**Примечание к пункту 4.7:** Зарплатный проект подразумевает заключение Договора на реализацию зарплатного проекта с использованием банковских карт для перечисления заработной платы сотрудникам Клиента.

**Примечание к пункту 5.5:** Действует при условии подключения к системе дистанционного банковского обслуживания «Долинск Бизнес».

**Примечание к пункту 6:** Если аккредитив не используется или используется частично, то выписанная Банком комиссия Клиенту не возвращается.

**Примечание к пункту 7:** Включает в себя: Выдача справок, писем, повторных платежных документов и выписок уполномоченным лицом Банка; справок о движении денежных средств по счету за текущий год/или предшествующие годы; справок о движении денежных средств по счету за текущий год с расшифровкой реквизитов документов; справок о движении денежных средств по счету за предшествующие годы с расшифровкой реквизитов документов (комиссия взимается за год или его часть); предоставление справок о расчетных документах, не оплаченных в срок и помещенных в картотеку; повторная выдача выписок и приложений по счету (расчетных документов) за текущий год; повторная выдача выписок и приложений по счету (расчетных документов) за предыдущие годы; справок о деловой репутации Клиента; справок о кредитной истории, о судной задолженности, о наличии поручительства, банковских гарантий, залогов, о задолженности по векселям; справок об оплате уставного капитала.

Документы (справки, письма, выписки) выдаются только при условии фактической оплаты услуг банка. Стандартный срок исполнения документа - в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки – по операциям в рублях РФ и 3-х рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки – по операциям в иностранной валюте. Заявки с пометкой «срочно» исполняются в день поступления заявки и оплачиваются Клиентом в двойном размере от соответствующего Тарифа п.7.

**Примечание к пункту 7.3:** Оформление и проверка платежных документов, предоставленных Клиентом. В случае необходимости оформить и проверить большой объем платежных документов одновременно сроки исполнения оговариваются индивидуально.

**Порядок осуществления взаимных расчетов между Банком и Клиентом:**

1. Плата за операции по расчетно-кассовому обслуживанию Клиента Банком, указанные в перечне тарифов, взимается в безакцептном порядке.

2. Все доплатительные комиссии банков-корреспондентов, телекоммуникационные, почтовые и прочие непредвиденные расходы списываются банком в безакцептном порядке сверх установленных комиссий.

3. Комиссии, номинированные в рублях, взимаются с рублевого банковского счета Клиента. При недостаточности (отсутствии) средств на счете клиента, с которого подлежит взиманию комиссия, она взимается в безакцептном порядке с любого другого банковского счета Клиента в КБ «Долинск» с конвертацией при необходимости валюты счета в валюту платежа по курсу ЦБ РФ на дату уплаты комиссии.