



**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ СЧЕТОВ:**

Юридическим лицам-резидентам

Документы предоставляются в Банк в виде оригиналов и копий

Для открытия счета в рублях:

1. **Документы, подтверждающие полномочия лиц, обладающих правом подписи – документы, подтверждающие полномочия лиц, за исключением единоличного исполнительного органа, обладающих правом подписи.**
2. **Копии паспортов лиц, обладающих правом подписи.**

Документы, оформляемые в Банке:

1. **Карточка с образцами подписей и оттиском печати - подпись лица, указанная в карточке должна быть удостоверена нотариусом или уполномоченным сотрудником Банка.**
2. **Заявление на открытие счета.**
3. **Анкета клиента.**
4. **Заявление об установлении кодового слова.**
5. **Доверенность на совершение операция по счету.**

Для открытия счета в иностранной валюте документы оформляются в Банке: *

1. **Заявление на открытие счета.**
2. **Текущие тарифы за услуги по расчетно-кассовому обслуживанию.**
3. **Документы, подтверждающие полномочия лиц, обладающих правом подписи и одну карточку с образцами подписей - в случае, если лица, обладающие правом подписи по валютному счету, не совпадают с лицами, указанными в карточках рублевого счета. Подпись лица, указанная в карточке должна быть удостоверена нотариусом или уполномоченным сотрудником Банка.**

* Валютный счет открывается только при наличии открытого рублевого счета и подключенной услуге «Долинск-Бизнес».