

Инструкция для клиентов по работе с зарплатным проектом в Долинск бизнес.

Подключить зарплатный проект можно через офис Банка (через менеджера) или в личном кабинете ДБО «Долинск Бизнес».

Для работы по зарплатному проекту необходимо осуществить заказ карт сотрудникам и в дальнейшем производить зачисления заработной платы по реестрам.

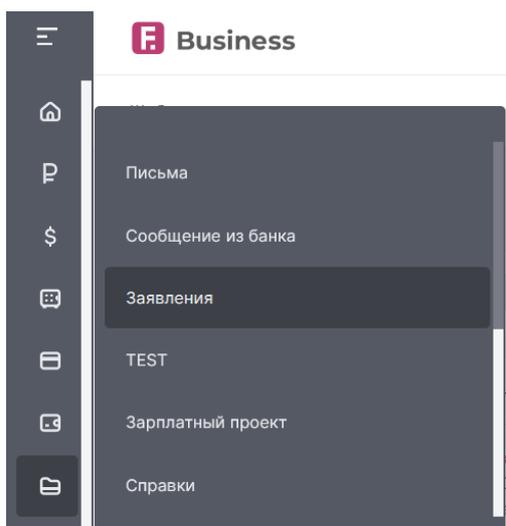
В случае возникновения технических сложностей или проблем с направлением реестров, можно писать на почту тех. поддержки: it@bankdolinsk.ru

Все реестры на заказ карт/зачисление заработной платы обрабатываются автоматически с применением режима частичной обработки. Т.е. если в реестре по кому-то из сотрудников содержится ошибка, реестр будет исполнен частично, а протокол исполнения появится в ДБО «Долинск Бизнес». Вся информация об ошибках и сотрудниках, кому не удалось заказать карту/зачислить заработную плату содержится в протоколе исполнения.

Реестр на зачисление № 526252 от 01.08.2024	 Исполнен частично 01.08.2024 Иванов	3	7 500,00	Протокол проверки: от 01.08.2024 Протокол исполнения: от 01.08.2024	
--	--	---	----------	---	---

Подключение к зарплатному проекту через личный кабинет «Долинск Бизнес».

Необходимо зайти в личный кабинет Долинск Бизнес. В основном меню слева выбрать «Заявления и документы»- «Заявления»



В открывшемся окне сверху на панели управления нажать «+» (Создать)

Документы

Из выпадающего списка необходимо выбрать «Заявление на подключение к зарплатному проекту»

Документ в банк

Отправитель: От кого
ООО ТЕСТ-091221, ИНН 6500912214

Получатель: Получатель
КБ "Долинск" (АО), г.Южно-Сахалинск, БИК: 046401727

Документ: Вид
Заявление на выпуск корпоративной карты

- Заявление на выпуск корпоративной карты
- Заявление на подключение к зарплатному проекту**
- Заявление на подключение услуги "Выплата физическим лицам"

Заполняете данные: ФОТ, количество сотрудников, ФИО и сотовый телефон контактного лица (с кем Банк может контактировать по вопросам зарплатного проекта), email.

Ставите галочку, что ознакомлены с Правилами предоставления услуги и подписываете документ.

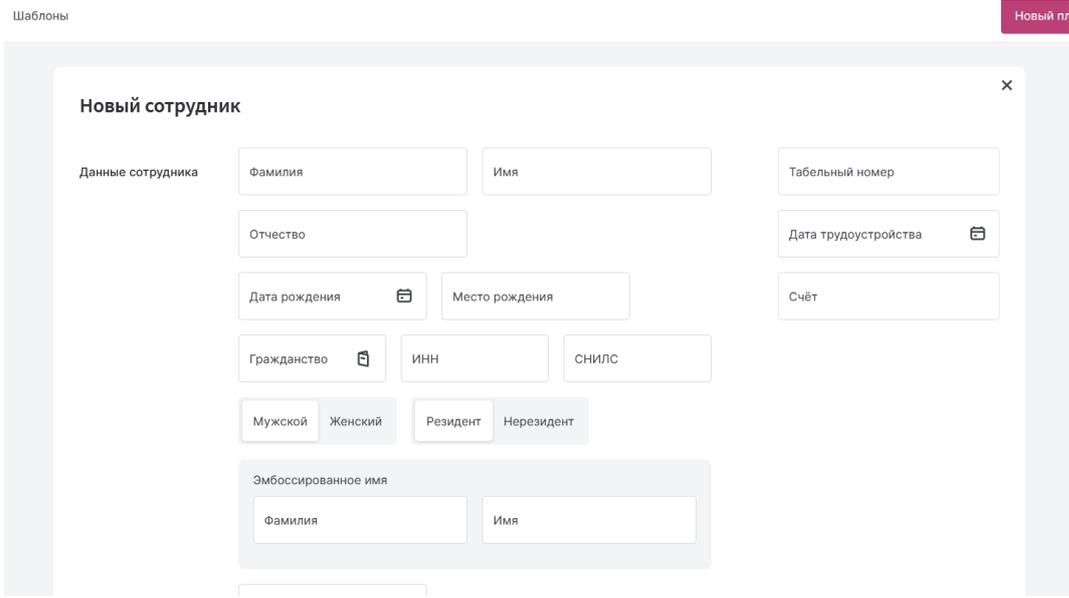
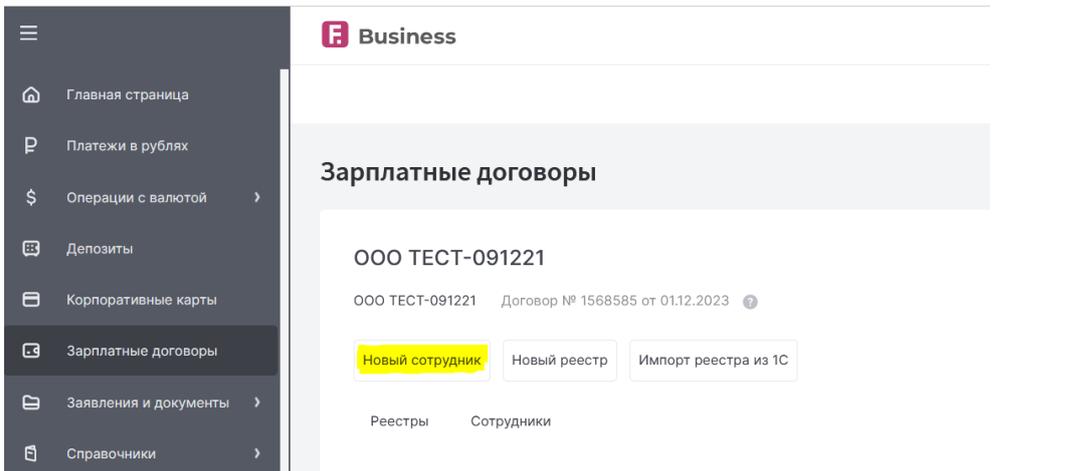
Как только зарплатный проект будет подключен, менеджер Банка с вами свяжется и сообщит о подключении услуги.

Заказ зарплатных карт.

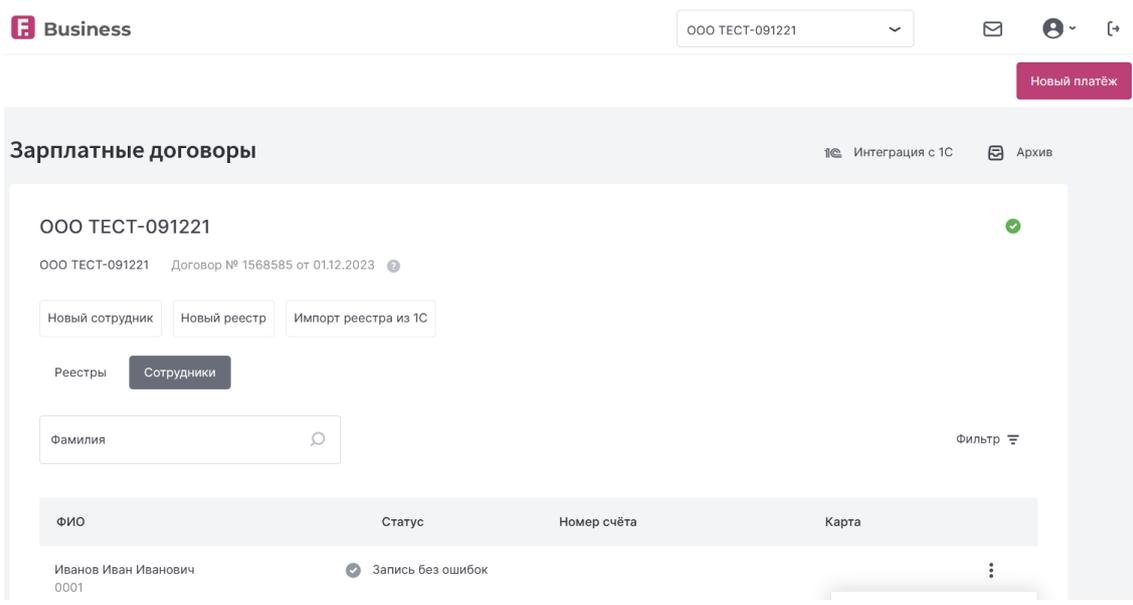
Через Долинск Бизнес можно осуществить заказ карт сотрудникам следующими способами:

1. **Заполнить форму на вкладке зарплатный проект.**

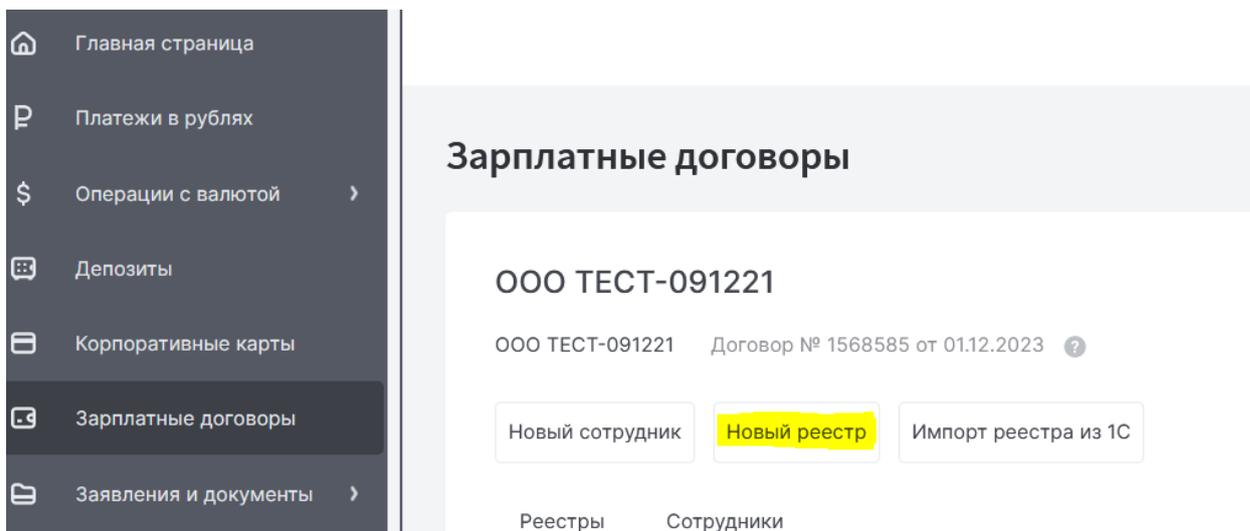
Выбираете «Новый сотрудник», заполняете поля в форме и сохраняете данные.



После сохранения все данные по сотрудникам появятся во вкладке «Сотрудники»



Чтобы сделать заказ карт, необходимо выбрать «новый реестр»



Выбрать «На открытие счетов». Заполнить поля и добавить сотрудников из сохраненного списка. Для удобства можно использовать кнопку «Добавить группу сотрудников». Отправить в Банк.

По умолчанию карты будут направлены в тоже отделение, где обслуживается ЮЛ.

Если необходимо заказать карты в городе присутствия банка, отличном от места обслуживания ЮЛ, необходимо сформировать отдельный реестр согласно инструкции в пункте 2 (через заполнение файла и направление письма в Банк).

После открытия счетов и получения карт сотрудниками – в поле «счет» автоматически подтянутся данные номеров счетов.

В случае необходимости внести изменения в карточку сотрудника (смена Фамилии, паспорта и т.д.), необходимо во вкладке «Сотрудники» найти нужного сотрудника и изменить данные.

Новый сотрудник Новый реестр Импорт реестра из 1С

Реестры **Сотрудники**

Фамилия Фильтр

ФИО	Статус	Номер счёта	Карта
Иванов Иван Иванович 0001	✔ Запись без ошибок		⋮
Первый Петр Алексеевич 0011	✔ Запись без ошибок		Изменить Удалить

В случае, если у сотрудника уже имеется карта банка Долинск, необходимо заполнить данные по аналогии с новым сотрудником, но сразу внести номер счета и соответственно не заказывать новую карту сотруднику.

2. Заказ карт с получением в другом регионе.

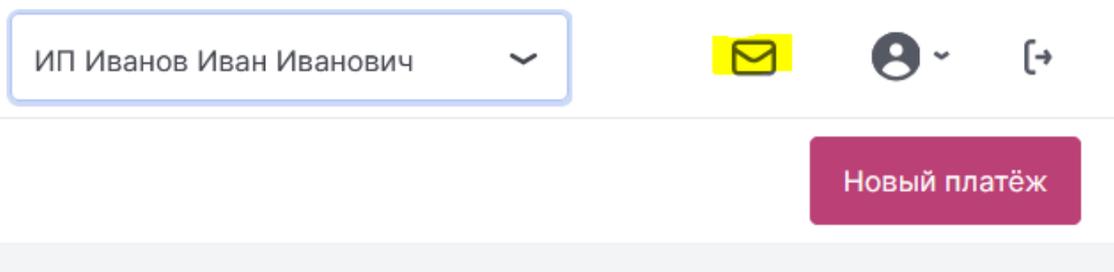


Заполнить файл excel

Поля: должность, дата приема на работу, ИНН, СНИЛС – необязательны для заполнения и могут остаться пустыми (не удалять!).

Заказ карт по реестру осуществляется для сотрудников резидентов РФ. В одном реестре объединены сотрудники, которые будут получать карты одного типа и в одном городе (месте получения). Т.е. если есть сотрудники, которые будут получать зарплатные карты в разных городах присутствия банка - необходимо заполнить отдельный реестр на каждый город получения.

Далее открываете письма в Банк. Прикрепляете документ.



Тема письма: Реестр на заказ ЗП карт.

Текст письма: город получения-_____, тип карты – Мир «Ярче плюс».

Прикрепляете файл excel и отправляете в банк.

Сотрудник после открытия счета и получения карты, предоставляет в бухгалтерию заявление (выдается клиенту при выдаче карты) с указанием номера счета для перечисления заработной платы.

Выплата заработной платы по реестру.

Зачисление з/пл на счета резидентов и нерезидентов необходимо производить разными реестрами.

Зачисление заработной платы по реестру производится только на выданные карты клиентов.

Поступивший в Банк реестр может быть обработан в течение двух дней (день поступления реестра+ следующий рабочий день). Если спустя два дня на расчетный счет не поступили денежные средства – реестр на зачисление заработной платы обработан не будет. Для перечисления необходимо будет загрузить новый реестр.

При этом все реестры, выгруженные из 1С- имеют свой персональный ID номер. Дважды загрузить в ДБО «Долинск Бизнес» один и тот же реестр невозможно, даже если Вы внутри файла внесли исправления (в целях исключения случайного дублирования реестров). Необходимо выгрузить из 1С новый реестр (с нужными данными), ему будет присвоен новый ID номер и загрузить в зарплатный модуль.

Варианты создания реестра на выплату заработной платы:

Вариант 1 (в ДБО «Долинск Бизнес»).

Выбрать «новый реестр»- «на зачисление»- заполнить форму, выбрать сотрудников и сформировать реестр на выплату з/пл, указав для каждого сотрудника сумму к зачислению.

Главная страница

Платежи в рублях

Операции с валютой

Депозиты

Корпоративные карты

Зарплатные договоры

Заявления и документы

Зарплатные договоры

ООО ТЕСТ-091221

ООО ТЕСТ-091221 Договор № 1568585 от 01.12.2023

Новый сотрудник **Новый реестр** Импорт реестра из 1С

Реестры Сотрудники

Новый реестр по договору

ООО ТЕСТ-091221 № 1568585 от 01.12.2023, ООО ТЕСТ-091221

На зачисление

На открытие счетов

На увольнение

⚠ В одном реестре на зачисление не могут одновременно присутствовать резиденты и нерезиденты РФ.

Номер реестра 525992	Дата 01.04.2024	Резидент Нерезидент	Код вида дохода 1 - перевод получателю заработной плат...
Вид зачисления Зарплата	Месяц оплаты Март	Год оплаты 2024	

Добавить сотрудника

ФИО сотрудника

Добавить группу сотрудников

Итого записей: 0 на общую сумму 0,00

Сохранить

Отправить

Вариант 2 (через программу 1С).

Сформировать файл на выплату заработной платы в формате xml в программе 1С.

Строки реестра включают в себя следующие поля:

№	Наименование	Код поля	Длина	Формат (маска)
1	ФИО	FIO	240	STRING
2	РасчетныйСчет	РасчетныйСчет	20	STRING
3	Сумма	SUMMA	17	NUMBER
4	Сумма удержанная*	SUMMA_VZS	17	NUMBER

В ДБО «Долинск-Бизнес» выбрать «Импорт реестра из 1С».

Зарплатные договоры

ООО ТЕСТ-091221

ООО ТЕСТ-091221 Договор № 1568585 от 01.12.2023 ?

Новый сотрудник

Новый реестр

Импорт реестра из 1С

Реестры

Сотрудники

Прикрепить сформированный файл. Направить реестр на выплату з/пл в Банк.

Новый реестр по договору

ООО ТЕСТ-091221 № 1568585 от 01.12.2023, ООО ТЕСТ-091221

На зачисление

На открытие счетов

⚠ В одном реестре на зачисление не могут одновременно присутствовать резиденты и нерезиденты РФ.

Резиденты

Нерезиденты

Месяц оплаты

Апрель

Год оплаты

2024

Файл

Выбрать файл

Отзыв реестра.

Если Вы обнаружили ошибку в загруженном реестре, при условии, что он еще не обработан Банком, то реестр можно отозвать. Необходимо в ДБО «Долинск Бизнес» написать письмо в Банк:

Тема письма: отзыв зарплатного реестра

Текст письма должен содержать данные, какой реестр необходимо удалить: номер и дату реестра, сумму. При возможности – позвоните и сообщите менеджеру Банка, что вы направили письмо и необходимо оперативно удалить реестр.