

**Заявление о присоединении к Правилам банковского обслуживания с использованием**

**Системы дистанционного обслуживания «Долинск-Бизнес»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Клиента: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящим Клиент в рамках заключенного между Клиентом и КБ «Долинск» (АО), Лицензия Банка России № 857 от 08.11.2018 г. (далее - Банк), договора комплексного обслуживания, в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безоговорочно

**присоединяется к Правилам банковского обслуживания с использованием Системы дистанционного обслуживания «Долинск-Бизнес» (далее – Правила)**, являющимся частью Условий комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой, в КБ «Долинск» (АО), и подтверждает что:

* ознакомлен в полном объеме с текстом Правил, все положения Правил, а также порядок предоставления услуг в рамках Правил Клиенту известны и понятны;
* принимает и обязуется исполнять Правила полностью и безусловно;
* ознакомлен и согласен с Тарифами Банка.

Клиент просит предоставить доступ к Системе дистанционного обслуживания «Долинск-Бизнес» уполномоченным лицам, указанным в настоящем Заявлении, с использованием одного из следующих способов Аутентификации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Способ Аутентификации** | **Контакты** | **Режим** |
| 1. |  | 🞎 - Логин  🞎 - Выдать новый Логин  🞎 - Использовать Логин:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Моб.тел.:  +7 ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🞎 - полная функциональность  🞎 - исключительно для получения информации о состоянии счетов и движении денежных средств  🞎 - исключительно для обмена электронными документами в рамках договора о реализации зарплатного проекта, заключенного между Банком и Клиентом |
| 🞎 - Устройство  🞎 - Выдать новый Сертификат ключа проверки ЭП  🞎 - Использовать Сертификат ключа проверки ЭП\*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 🞎 - Сертификат усиленной  квалифицированной электронной  подписи | E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. |  | 🞎 - Логин  🞎 - Выдать новый Логин  🞎 - Использовать Логин:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Моб.тел.:  +7 ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🞎 - Полная функциональность  🞎 - исключительно для получения информации о состоянии счетов и движении денежных средств  🞎 - исключительно для обмена электронными документами в рамках договора о реализации зарплатного проекта, заключенного между Банком и Клиентом |
| 🞎 - Устройство  🞎 - Выдать новый Сертификат ключа проверки ЭП  🞎 - Использовать Сертификат ключа проверки ЭП\*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 🞎 - Сертификат усиленной  квалифицированной электронной  подписи | E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* *\* Указывается Идентификатор ключа проверки электронной подписи физического лица, выданный уполномоченному лицу Удостоверяющим центром «AUTHORITY» (Закрытым акционерным обществом «Центр Цифровых сертификатов»).*

Клиент подтверждает, что ознакомлен с Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe» ([www.besafe.ru](file:///\\srv-dc-2\n.kravchenko$\WORK\Фактура%20для%20юриков\www.besafe.ru)), с Правилами работы сервиса «FAKTURA.RU» ([www.cft.group/contracts/](https://cft.group/contracts/)), с Правилами работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY» ([www.authority.ru](file:///\\srv-dc-2\n.kravchenko$\WORK\Фактура%20для%20юриков\www.authority.ru)), к условиям которых присоединяется без каких-либо оговорок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(должность) (ФИО)

М.П.

Заполняется банком:

Полномочия лиц, указанных в Заявлении, на совершение соответствующих действий в Системе дистанционного обслуживания «Долинск-Бизнес» от имени Клиента проверены.

Отметка сотрудника Банка, принявшего заявление:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(подпись) (ФИО)