**Заявление на выпуск корпоративной карты**

1.Клиент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ИНН, ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ /ИП/ФЛ, ЗАНИМАЕЮЩЕГОСЯ ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ)*

* 1. Просит выдать корпоративную карту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МИР BUSINESS  |  |  |  |
|  |
| Валюта счета: |  |  Рубли РФ  |  |   |  |   |

* 1. Для проведения расчетов по операциям с картой дает распоряжение использовать счет:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. О Держателе карты сообщаю следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Имя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Отчество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Место рождения: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата рождения: |  |  | / |  |  | / |  |  |  |  | ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кодовое слово:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | гражданство |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес места жительства (регистрации или места пребывания): | Индекс: |  Страна: |
| Область: |  Город: |
| Улица: |  Дом: |  Корпус: |  Кв.: |

Резидент РФ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общегражданский паспорт: | серия |  | номер |  |  |  |  |  |  |  |  |
| кем и когда выдан  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| код подразделения  |  |

Нерезидент

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Паспорт иностранного гражданина: | серия |  | номер |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| кем и когда выдан  |  |

Вид документа на право пребывания

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | номер |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Право на пребывание (срок пребывания): | с |  | по |  |

3. Прошу предоставлять услугу Уведомления об операциях по корпоративной карте:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Номер телефона Держателя для направления сообщений |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. КАРТУ ПРОШУ ВЫДАТЬ ПО СЛЕДУЮЩЕМУ АДРЕСУ (УКАЗЫВАЕТ АДРЕС ОФИСА БАНКА ИЛИ УТО БАНКА):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность сведений, указанных в Заявлении на выпуск корпоративной карты, подтверждаю и согласен с тем, что КБ «Долинск» (АО) может их проверить с соблюдением всех требований конфиденциальности. С Правилами выпуска и обслуживания корпоративных карт в КБ «Долинск» (АО) и Тарифом, ознакомлен, согласен и обязуюсь исполнять без каких-либо оговорок и исключений. Все платы, предусмотренные Тарифами, прошу списывать с расчетного счета.

Клиент, подтверждает, что получил необходимые согласия от Держателя карты на передачу Банку указанных в настоящем Заявлении персональных данных, в том числе согласие на их обработку Банком, в целях выдачи Держателю карты и исполнения Правил выпуска и обслуживания корпоративных карт в КБ «Долинск» (АО) и Тарифов, получения информации.

Доверенность: Настоящим Клиент, уполномочивает держателя, полные сведения о котором указаны в п. 2 данного Заявления, распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете клиента, указанном в п.1.2 данного заявления, и предоставляет полномочия Держателю на осуществление операций по расчетному счету, указанному п.1.2 данного заявления, с применением корпоративной Карты в течение срока действия Карты настоящая доверенность выдана сроком на 5 (пять) лет без права передоверия.

Клиент Подтверждает, что сведения о Держателе, указанные в заявлении, достоверны. Подтверждает, что Держатель ознакомлен и согласен с Правилами выпуска и обслуживания Корпоративных карт в КБ «Долинск» (АО), с Тарифами Банка по обслуживанию корпоративных карт, а также согласен на выпуск на его имя корпоративной карты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Клиент  | Место для подписи |  | Ф.И.О. |
|  |
| Дата | Д | Д | / | М | М | / | Г | Г |

 М.П.

5. Отметки банка: -----------------------------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| наименование Офиса Банка | КБ «Долинск» (АО) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявление принял и проверилСотрудник офиса Банка | Место для подписи |  | Ф.И.О. |
|  |
| Дата | Д | Д | / | М | М | / | Г | Г |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контролер Офиса банка | Место для подписи |  | Ф.И.О. |
|  |
| Дата | Д | Д | / | М | М | / | Г | Г |