

**Заявление на внесение изменений в список уполномоченных лиц,
имеющих право использовать**

**Систему дистанционного обслуживания «Долинск-Бизнес» от лица Клиента**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Клиента:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  **ИНН:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящим заявлением Клиент просит изменить доступ к Системе дистанционного обслуживания «Долинск-Бизнес» уполномоченным лицам, указанным в настоящем Заявлении, с правами для выполнения операций по счетам, соответствующими Карточке с образцами подписей, с использованием Логина и Пароля (Логин) и/или Устройства персональной аутентификации (Устройство) (указать нужный способ):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О.** | **Способ Аутентификации** | **Контакты** | **Режим** |
| 1. |  | 🞎 - Логин 🞎 - Выдать новый Логин 🞎 - Использовать Логин:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Моб.тел.:+7 ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🞎 - полная функциональность🞎 - исключительно для получения информации о состоянии счетов и движении денежных средств🞎 - исключительно для обмена электронными документами в рамках договора о реализации зарплатного проекта, заключенного между Банком и Клиентом |
| 🞎 - Устройство 🞎 - Выдать новый Сертификат ключа проверки ЭП 🞎 - Использовать Сертификат ключа проверки ЭП\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 🞎 - Сертификат усиленной квалифицированной электронной подписи | E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. |  | 🞎 - Логин 🞎 - Выдать новый Логин 🞎 - Использовать Логин:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Моб.тел.:+7 ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🞎 - Полная функциональность🞎 - исключительно для получения информации о состоянии счетов и движении денежных средств🞎 - исключительно для обмена электронными документами в рамках договора о реализации зарплатного проекта, заключенного между Банком и Клиентом |
| 🞎 - Устройство 🞎 - Выдать новый Сертификат ключа проверки ЭП 🞎 - Использовать Сертификат ключа проверки ЭП\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 🞎 - Сертификат усиленной квалифицированной электронной подписи | E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*\* Указывается Идентификатор ключа проверки электронной подписи физического лица, выданный уполномоченному лицу Удостоверяющим центром «AUTHORITY» (Закрытым акционерным обществом «Центр Цифровых сертификатов»).*

Клиент подтверждает, что ознакомлен с Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe» ([www.besafe.ru](file:///%5C%5Csrv-dc-2%5Cn.kravchenko%24%5CWORK%5C%D0%A4%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%5Cwww.besafe.ru)), с Правилами работы сервиса «FAKTURA.RU» ([www.cft.group/contracts/](https://cft.group/contracts/)), с Правилами работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY» ([www.authority.ru](file:///%5C%5Csrv-dc-2%5Cn.kravchenko%24%5CWORK%5C%D0%A4%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%5Cwww.authority.ru)), к условиям которых присоединяется без каких-либо оговорок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 (должность) (ФИО)

 М.П.

Заполняется банком:

Полномочия лиц, указанных в Заявлении, на совершение соответствующих действий в Системе дистанционного обслуживания «Долинск-Бизнес» от имени Клиента проверены.

Отметка сотрудника Банка, принявшего заявление:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 (подпись) (ФИО)